SITE WEB
DE RÉSERVATION
EN LIGNE

Amelkis
GOLF CLUB
By MAROGOLF

Amelkis
GOLF CLUB
by MAROCGOLF

Chapitre 1 :

IDENTIFICATION sur le SITE

CONNEXION AU SITE WEB DE RÉSERVATION EN LIGNE

DEPUIS VOTRE SMARTPHONE, ou votre TABLETTE / ORDINATEUR

http://amelkis.golfs.ma

IDENTIFICATION

Votre adresse Email renseignée lors de votre inscription au Club

Votre n° de licence Fédérale

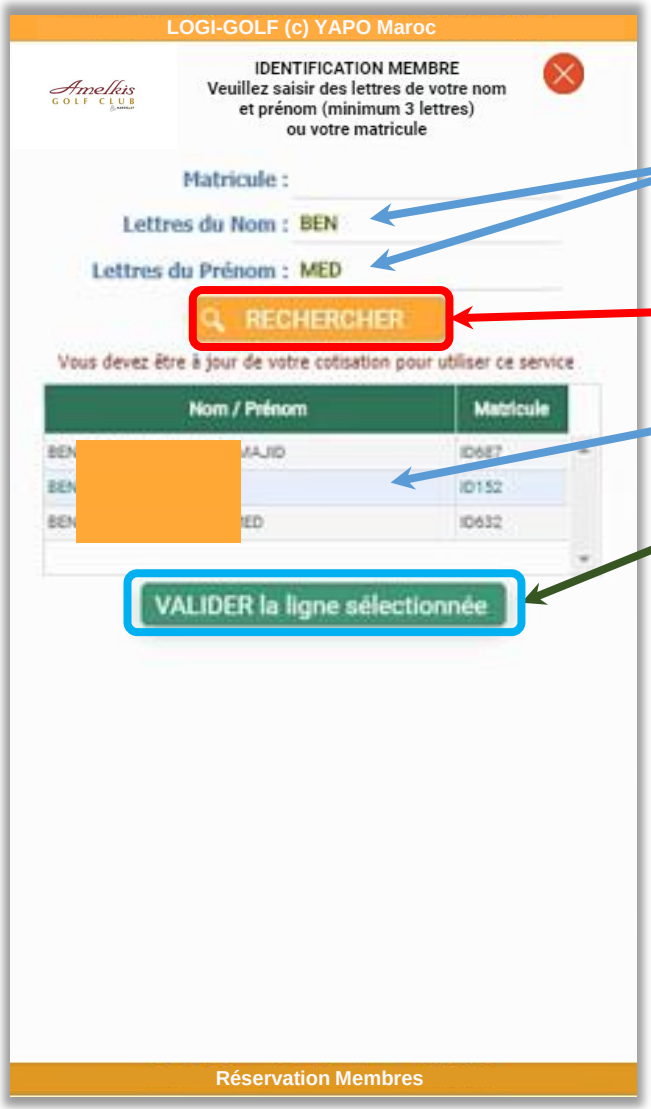
Le code à 6 chiffres

Mémoriser mes informations pour une prochaine connexion

Valider et s'identifier

Si vous ne connaissez pas votre n° de licence, cliquez sur le lien « Je ne connais pas mes Identifiants »

RÉCUPÉRER SON N° DE LICENCE



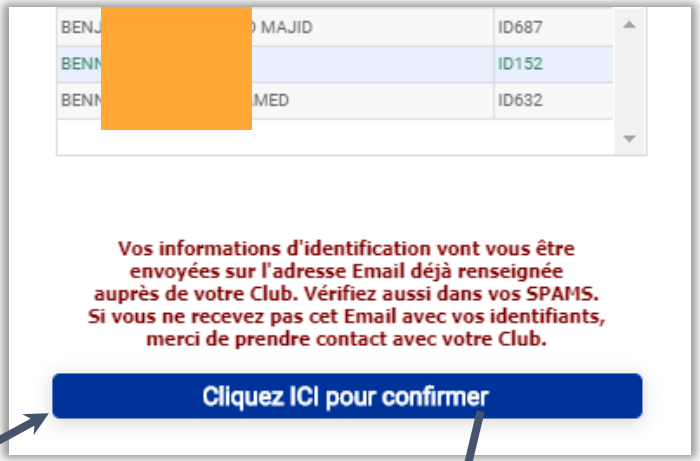
Renseignez minimum 3 lettres de votre Nom, et de votre Prénom (début, milieu, fin), ou votre n° de matricule du Club

Cliquez sur « RECHERCHER »

Choisissez votre Nom dans la Liste

Validez

Vous allez recevoir votre n° de licence par email sur l'adresse email renseignée auprès du Club. Cliquez pour confirmer.



Email avec identifiants

Suite à votre demande sur le site de Réservations LOGI-GOLF du Club AMELKIS, nous avons le plaisir de vous confirmer vos informations d'identification :
Numéro de Licence : 51[redacted]1
Adresse Email : xy[redacted]na

Adresse du site : https://amelkis.golfs.ma
Nous vous conseillons de garder ces informations confidentielles afin d'éviter que des Réservations soient créées avec vos identifiants.

Cordialement,
AMELKIS

Amelkis
GOLF CLUB
by MAROCGOLF

Chapitre 2 :

MENU PRINCIPAL

CONNEXION RÉUSSIE AU SITE

Une fois votre identification validée et vérifiée, vous accédez au menu principal de l'application qui vous permet d'accéder à vos réservations, ou d 'enregistrer une nouvelle réservation

Voir les Réservations passées, ou à venir (éventuellement : annuler)

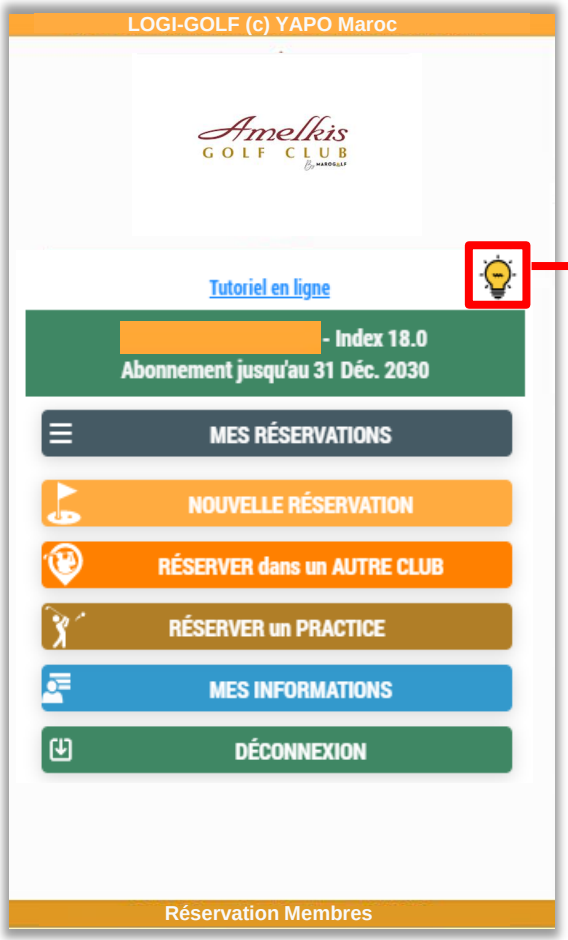
Enregistrer une nouvelle Réservation

Enregistrer une Nouvelle Réservation dans un AUTRE CLUB

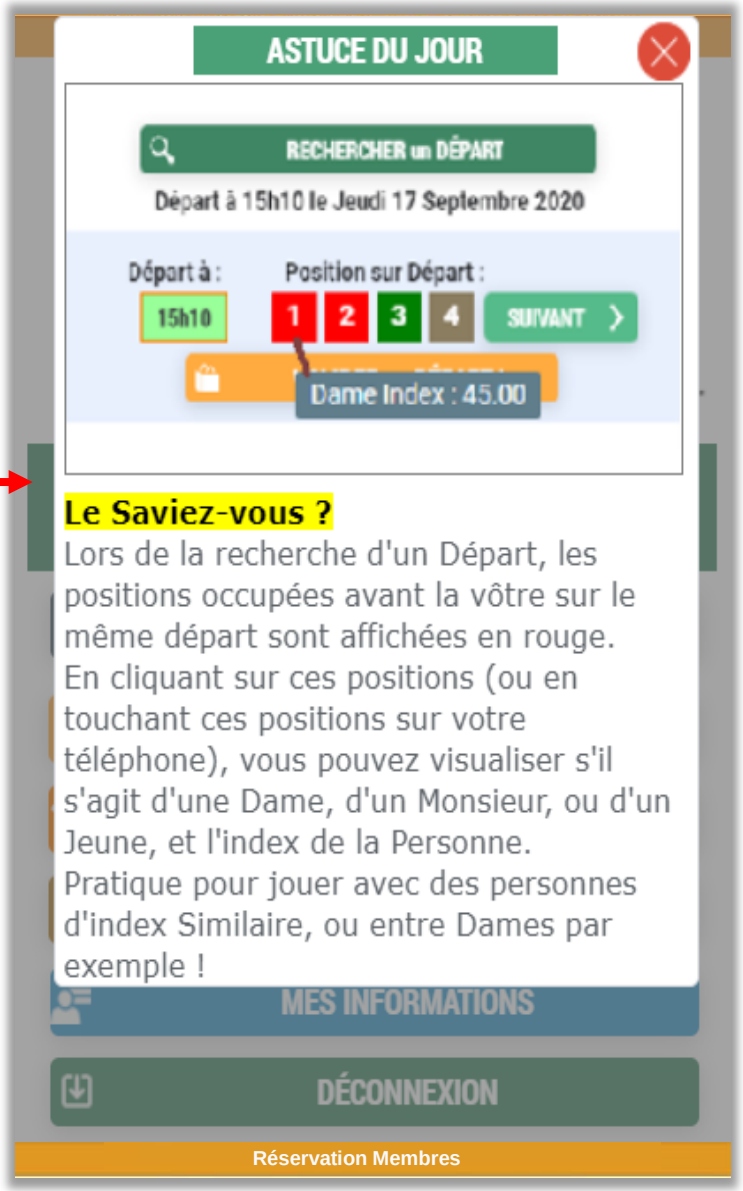
Réservation Practice

Consulter/Modifier Mes Informations

ASTUCE DU JOUR (TIP OF THE DAY)



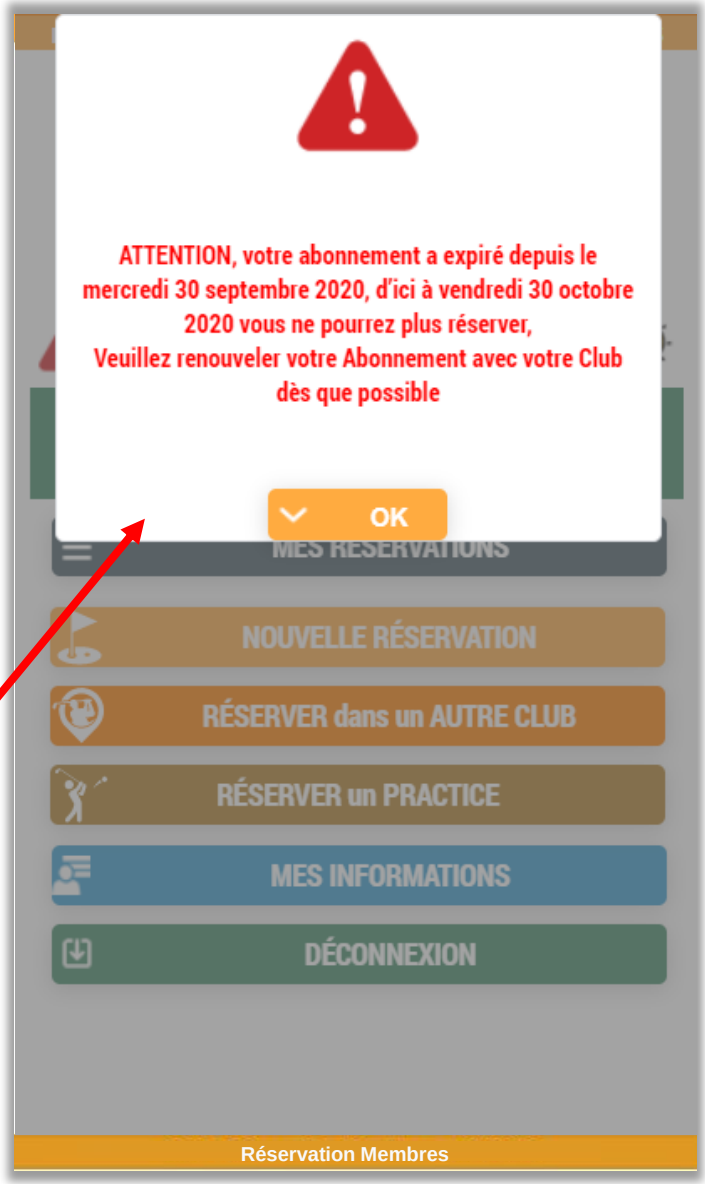
À chaque première connexion du jour sur votre compte, Vous allez recevoir l'astuce du jour qui vous montrera des astuces et des nouveautés de votre application de Réservation en ligne.
À tout moment accédez à la page astuce du jour depuis le menu principal en cliquant sur l'icône



MES RÉSERVATIONS (PASSÉES & À VENIR)

L'icône ⚠ indique que votre Abonnement a expiré

- **Survoler l'icône pour afficher un info bulle**
- **Cliquer sur l'icône pour afficher un message en Pop up**

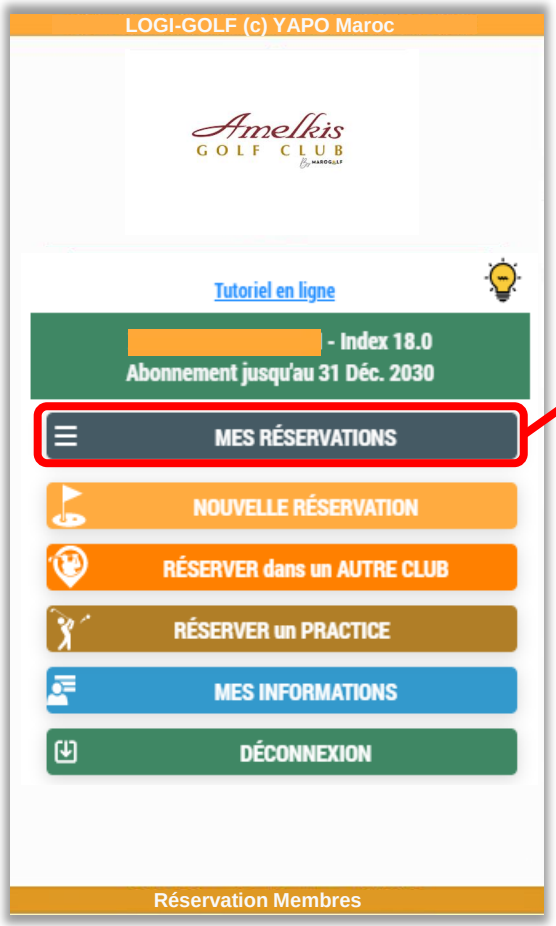


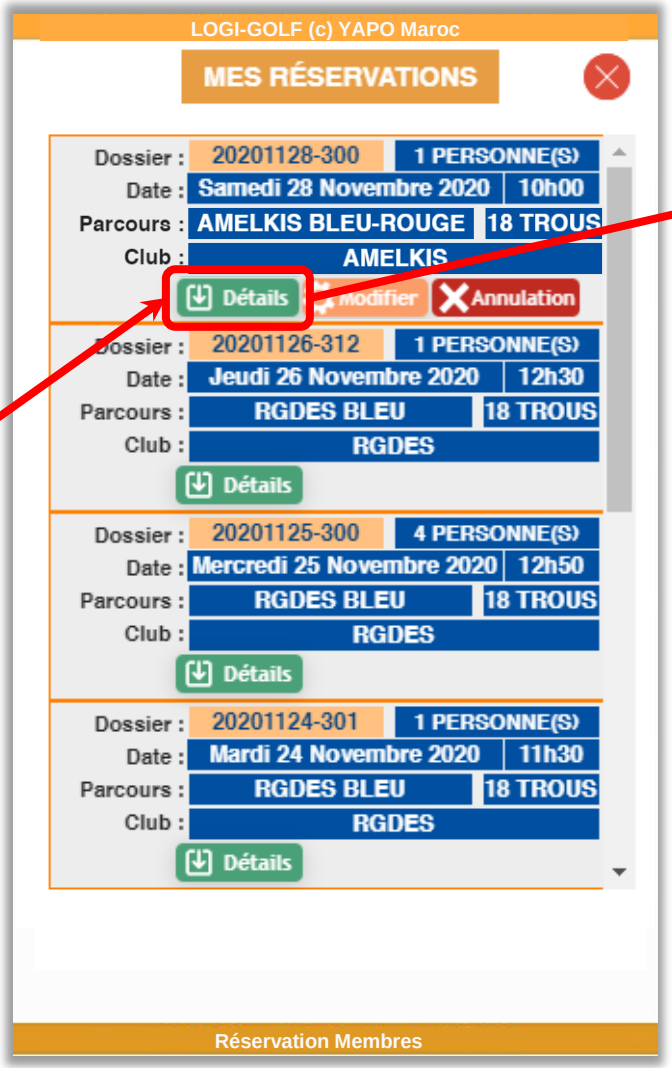
Amelkis
GOLF CLUB
by MAROCGOLF

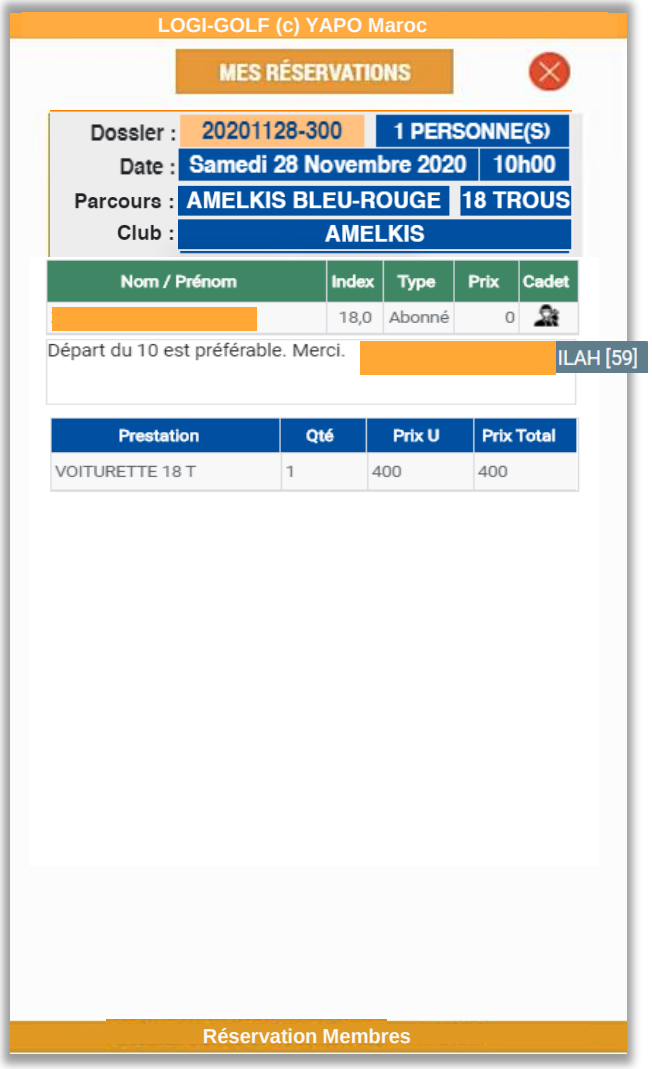
Chapitre 3 :

GÉRER MES RÉSERVATIONS

MES RÉSERVATIONS (PASSÉES & À VENIR)

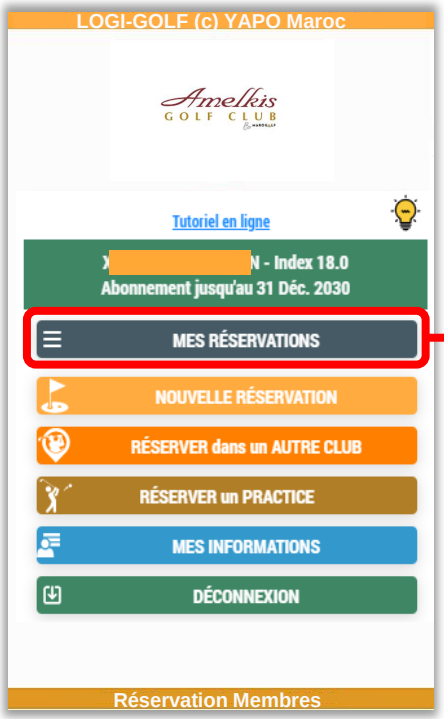


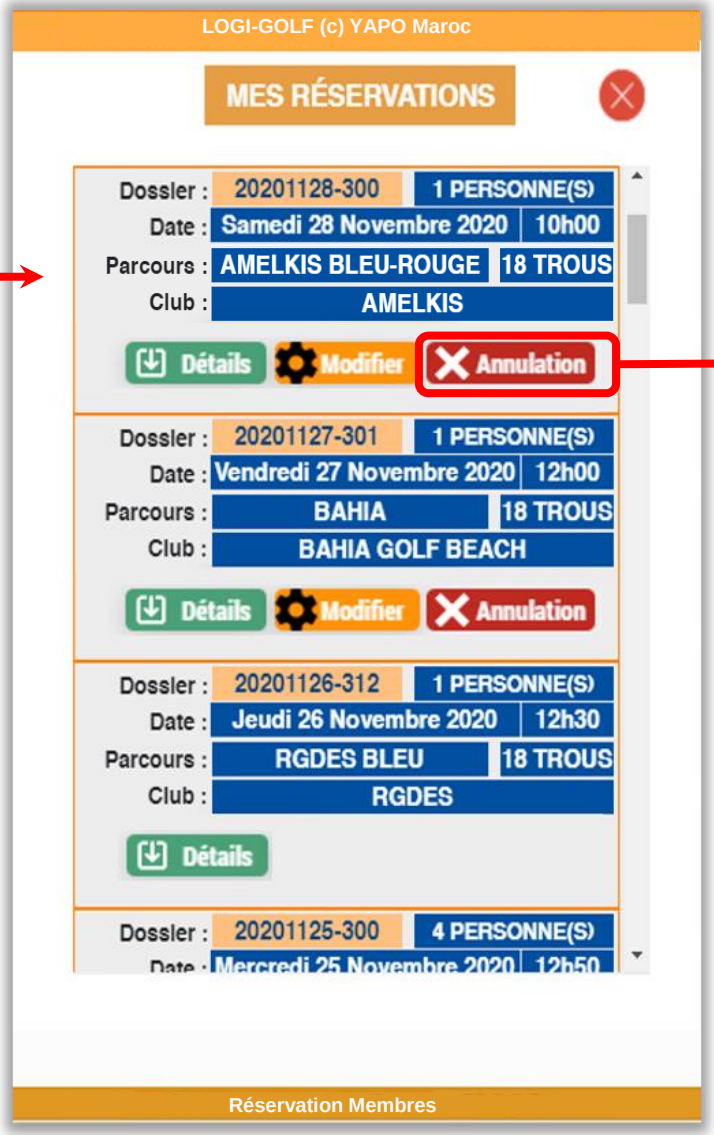


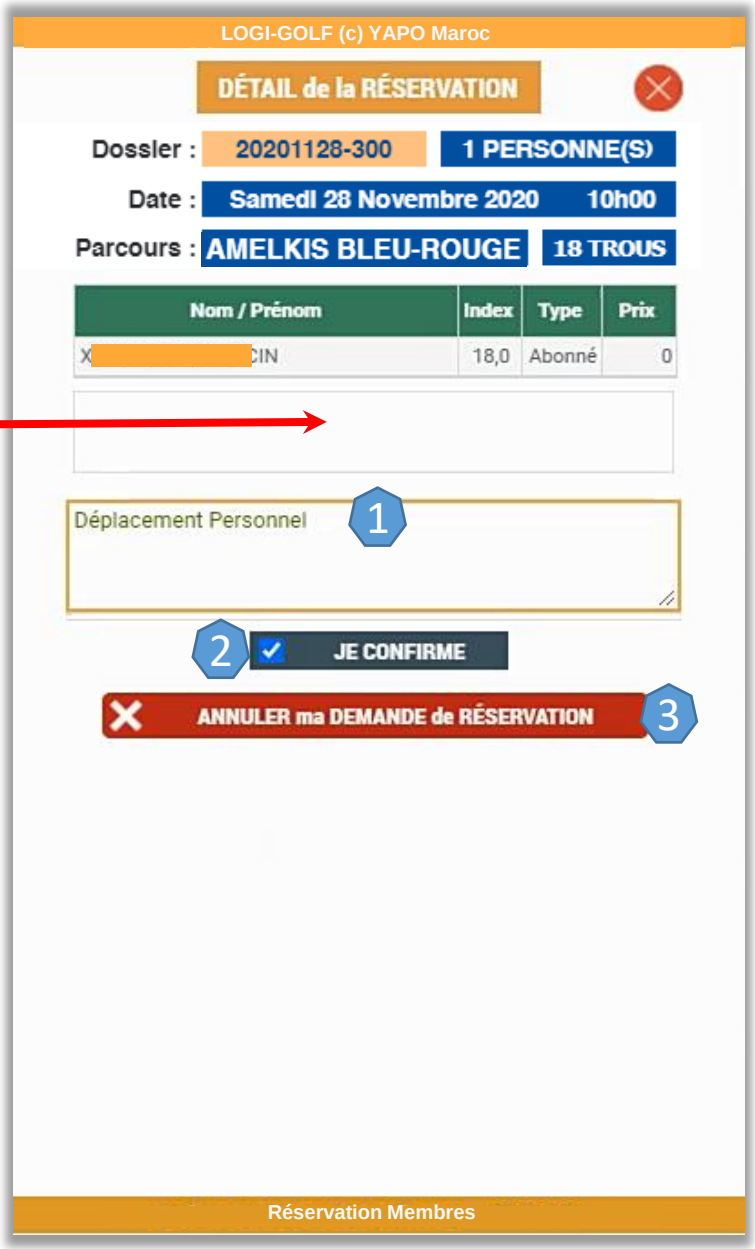


Consulter en Détail vos Réservations Futures et Passées.

ANNULER MA RÉSERVATION



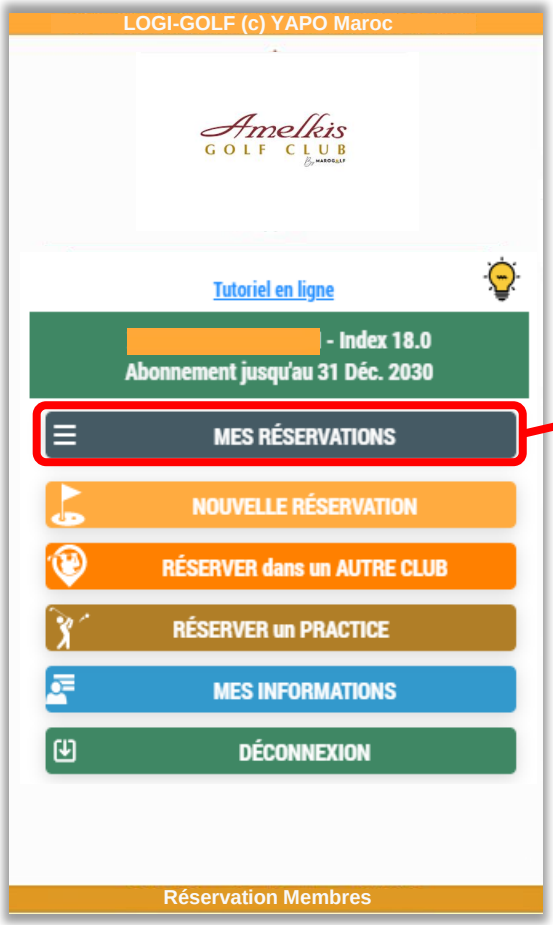


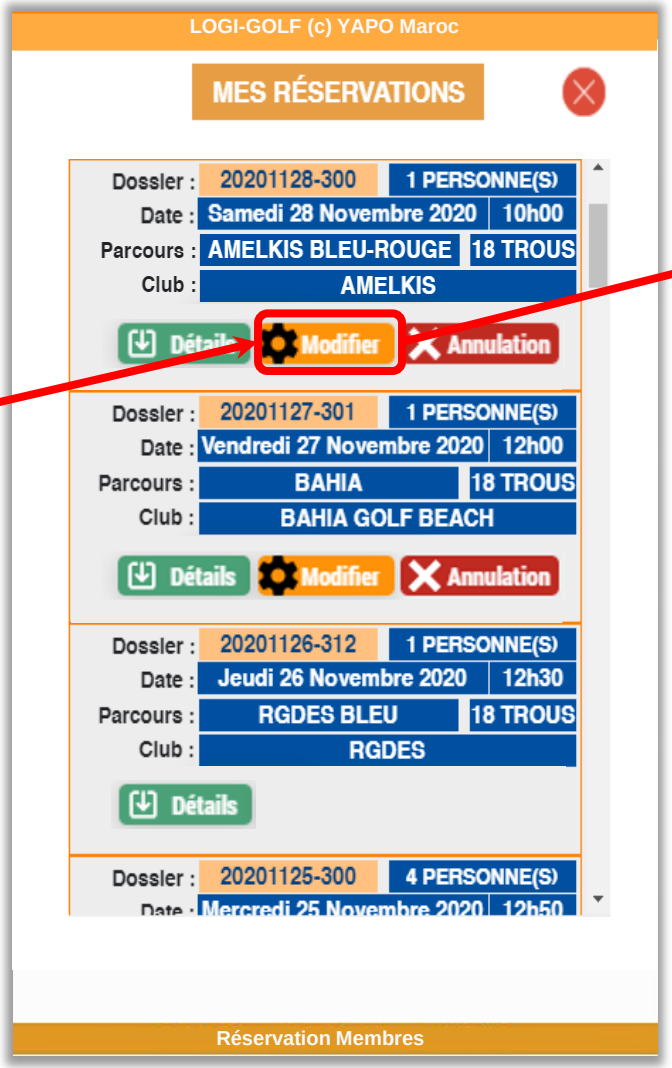


Après avoir retrouvé la réservation et cliqué sur « ANNULATION » :

1) **Renseigner le Motif de l'Annulation**
2) **Cocher « JE CONFIRME »**
3) **Cliquer sur « ANNULER »**

MODIFIER MA RÉSERVATION





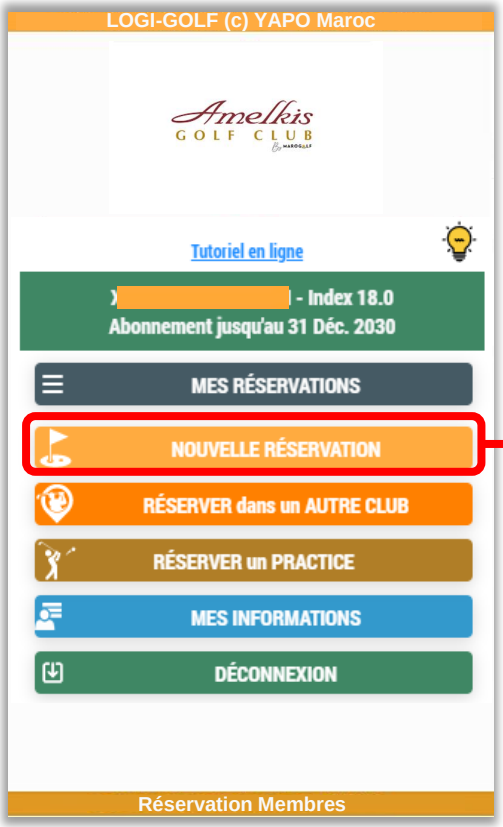
Cliquez sur «Modifier», ensuite sélectionnez la tranche horaire (Matin - Midi - Après midi) et cliquez sur «Voir les DISPONIBILITÉS» , choisissez votre départ et finalement cochez « Je CONFIRME » et cliquez sur « VALIDER ».

Amelkis
GOLF CLUB
by MAROCGOLF

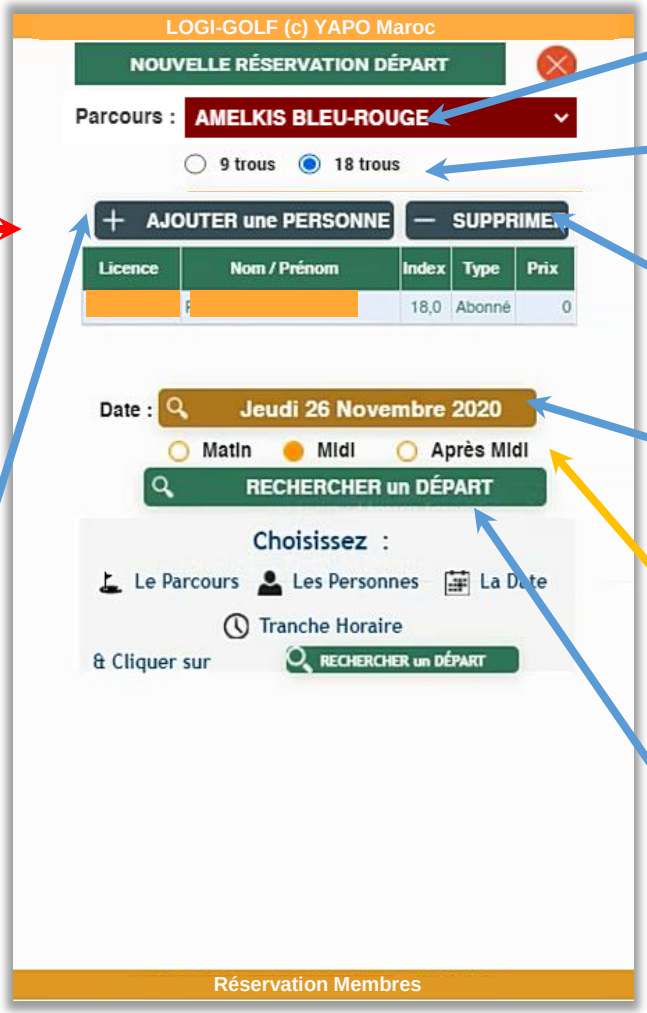
Chapitre 4 :

RÉSERVER DANS MON CLUB

COMMENT EFFECTUER UNE NOUVELLE RÉSERVATION



Pour enregistrer une nouvelle réservation, choisissez le Menu « Nouvelle Réservation » et accédez à l'écran suivant, qui vous permettra de choisir le Parcours, 9 ou 18 trous, la Date, l'heure approximative et les autres Personnes qui seront sur le même départ : autres Membres du Club, précédents partenaires, Licencié(e)s FRMG, invité(e)s



Choix du Parcours (le cas échéant)

Choix 9 ou 18 trous

Supprimer la Personne sélectionnée de la liste

Choix de la Date

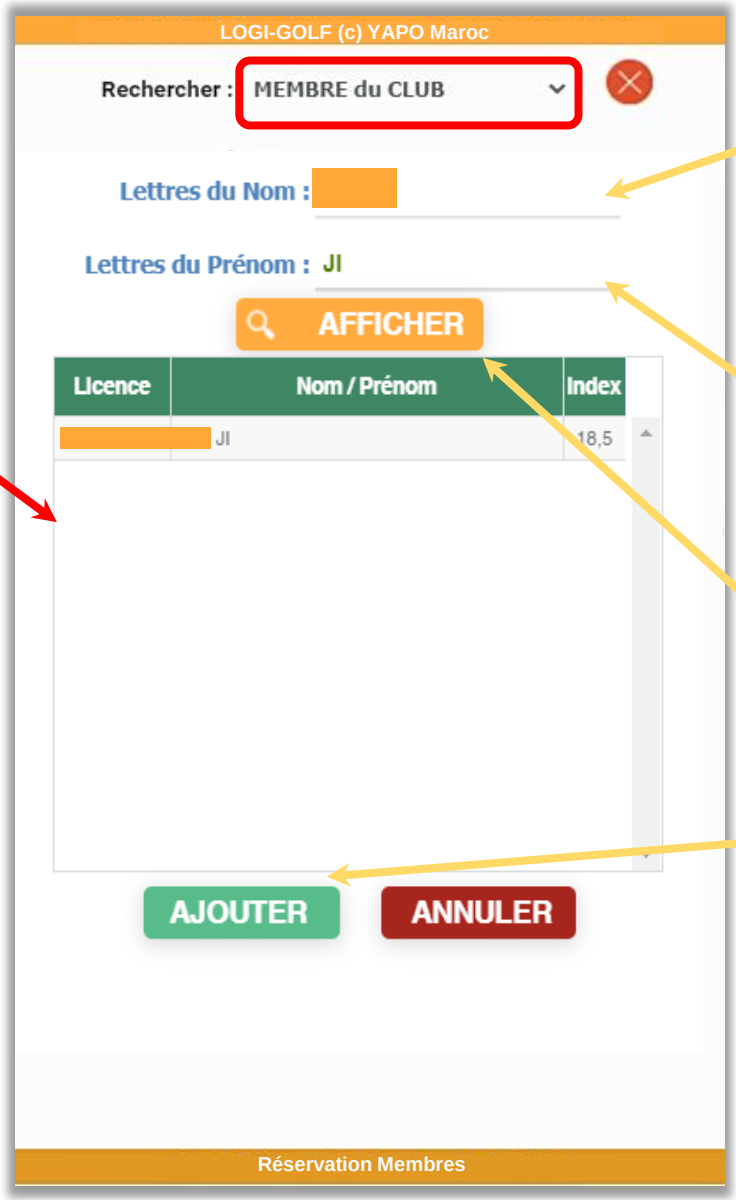
Sélectionner la tranche horaire souhaité

Chercher les départs disponibles selon la tranche horaire choisie

Ajouter une nouvelle personne à la liste :

- **un autre membre**
- **un précédent partenaire de jeu**
- **un licencié FRMG**
- **un(e) invité(e)**

AJOUTER UN MEMBRE À LA RÉSERVATION



Minimum 3 lettres du Nom pour la recherche « Générique », Ou 2 Lettres pour la recherche à « l'identique »

Minimum 3 lettres du Prénom pour la recherche « Générique », Ou 2 Lettres pour la recherche à « l'identique »

Afficher les personnes qui répondent à ces critères

Ajouter sur la Réservation

AJOUTER UN PRÉCÉDENT PARTENAIRE À LA RÉSERVATION

Afficher la liste des Personnes qui ont partagé mes parties sur le même Club et sur les trois derniers mois

Ajouter sur la Réservation

AJOUTER UN(E) LICENCIÉ(E) À LA RÉSERVATION

Pour ajouter un(e) licencié(e) de la FRMG à la Réservation, vous devez soit rentrer son numéro de licence à 10 chiffres, soit préciser au minimum 3 lettres de son nom et 3 lettres de son prénom

Rentrer un Numéro de Licence

Minimum 3 lettres du Nom pour la recherche « Générique », Ou 2 Lettres pour la recherche à « l'identique »

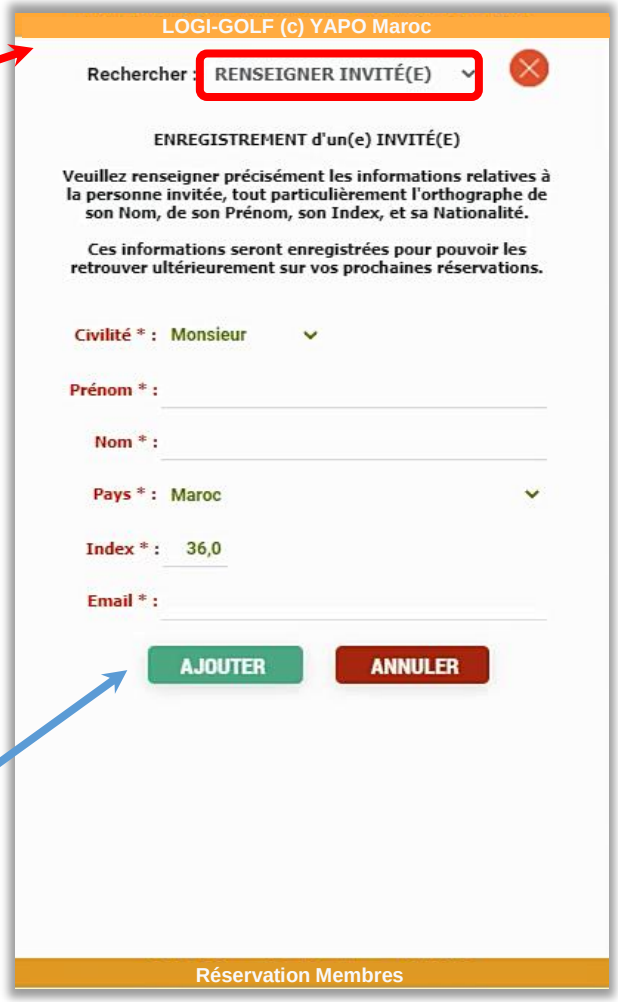
Minimum 3 lettres du Prénom pour la recherche « Générique », Ou 2 Lettres pour la recherche à « l'identique »

Afficher les personnes qui répondent à ces critères

Ajouter sur la Réservation

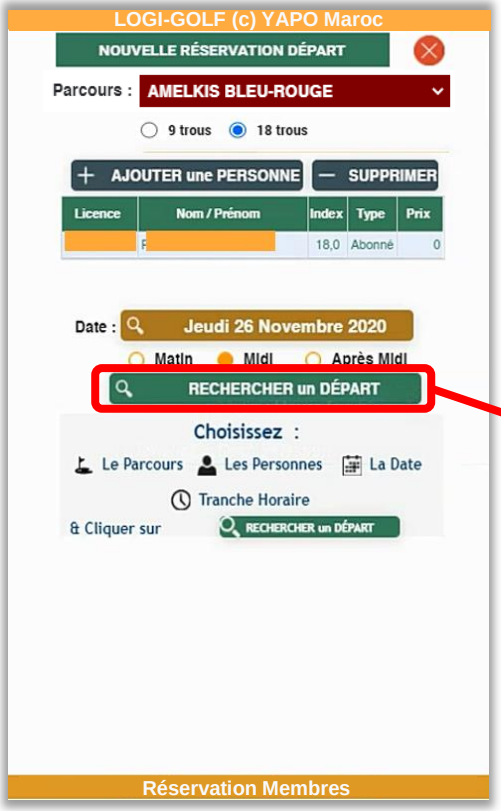
AJOUTER UN(E) INVITÉ(E) À LA RÉSERVATION

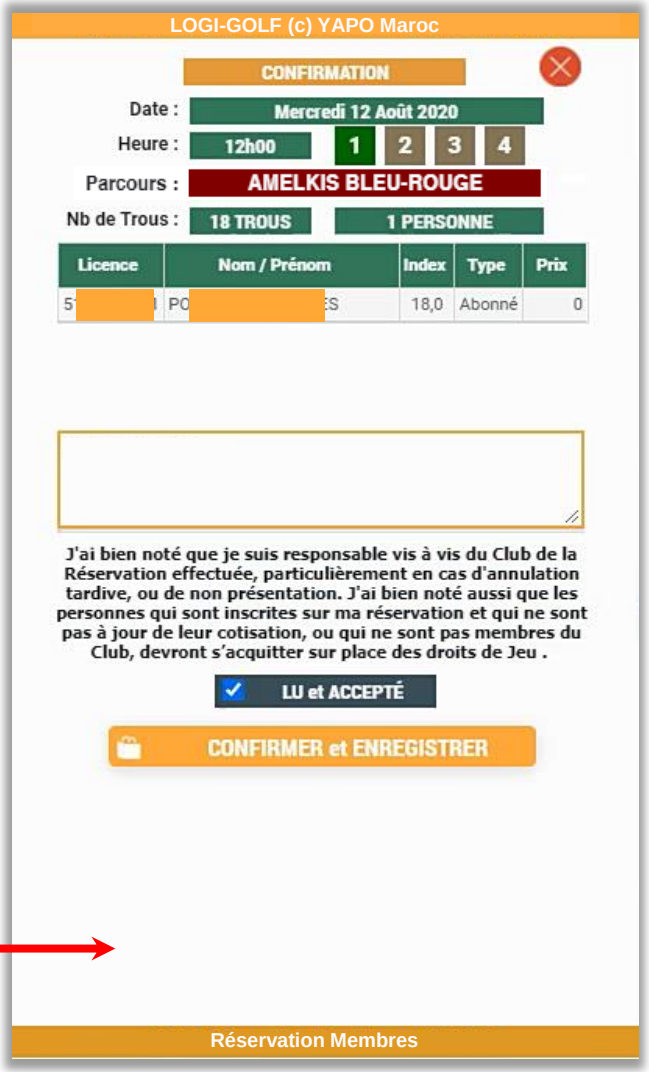
Vous pouvez ajouter un(e) invité(e) sur la Réservation, particulièrement pour les golfeurs étrangers qui n'ont pas de licence au Maroc. La civilité, prénom, nom sont obligatoires, ainsi que l'index.



Ajouter sur la Réservation

RECHERCHER UN DÉPART





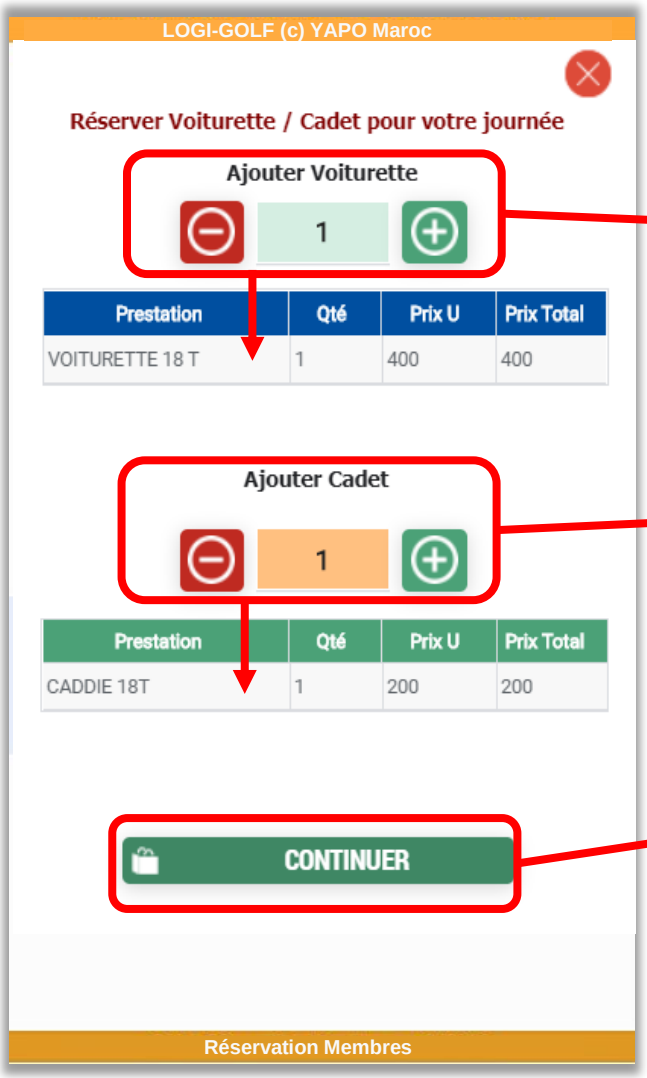
Cliquer sur « RECHERCHER un DÉPART » et Choisissez le Départ souhaité , puis « VALIDER ce DÉPART ! »

RECHERCHER UN DÉPART – Positions sur le Départ

Sur une demande de réservation en ligne, quand les premières positions avant celle(s) proposée(s) sont occupées, elles s'affichent en Rouge, et en positionnant la souris au dessus, ou en cliquant sur la case, il est possible de voir s'il s'agit d'une Dame, d'un Homme ou un Jeune, et quel est l'index de la personne.

DEMANDER des VOITURETTES, ou des CADETS

Selon les possibilités offertes par le Club de réservation, cet écran vous permet d'indiquer le nombre de Voiturettes, ou de Cadets souhaités. Si les Cadets sont nominatifs, voir la page suivante.



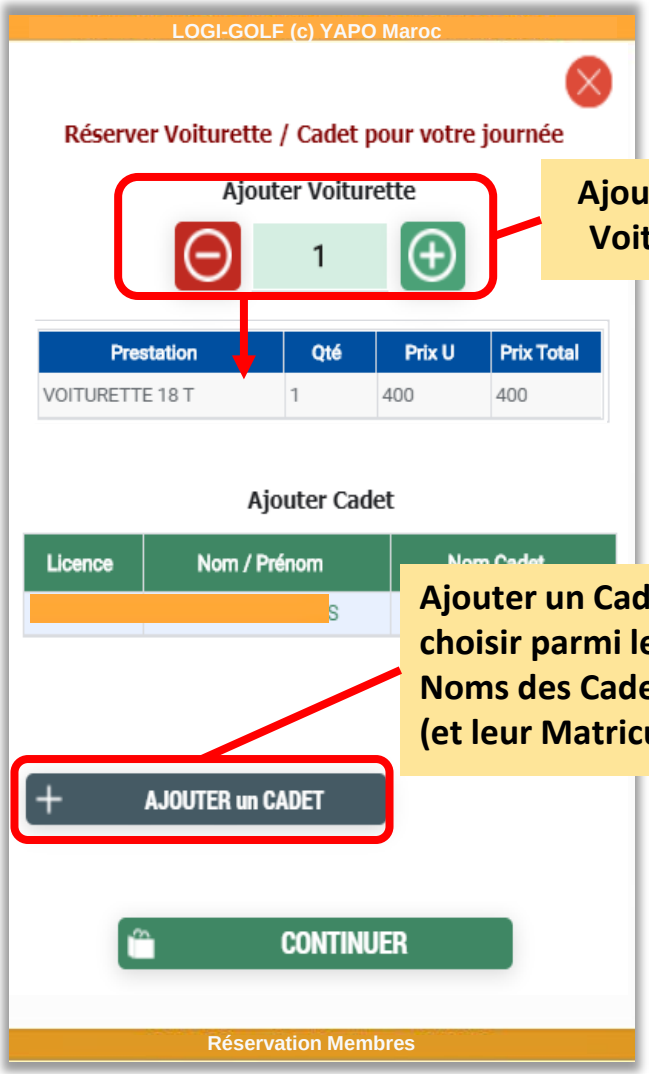
Ajouter une ou plusieurs Voiturettes

Ajouter un ou plusieurs Cadets

Confirmer et Continuer

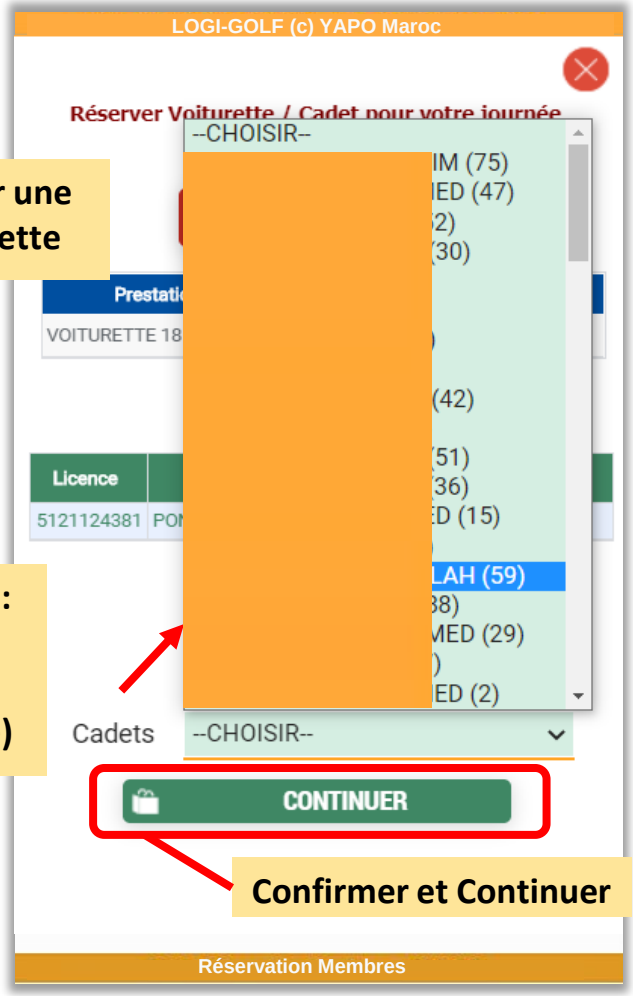
DEMANDER des VOITURETTES, ou DÉSIGNER des CADETS

Selon les possibilités offertes par le Club de réservation, cet écran vous permet d'indiquer le nombre de Voiturettes, ou de désigner les Cadets souhaités. Si les Cadets ne sont pas nominatifs, voir la page précédente.



Ajouter une Voiturette

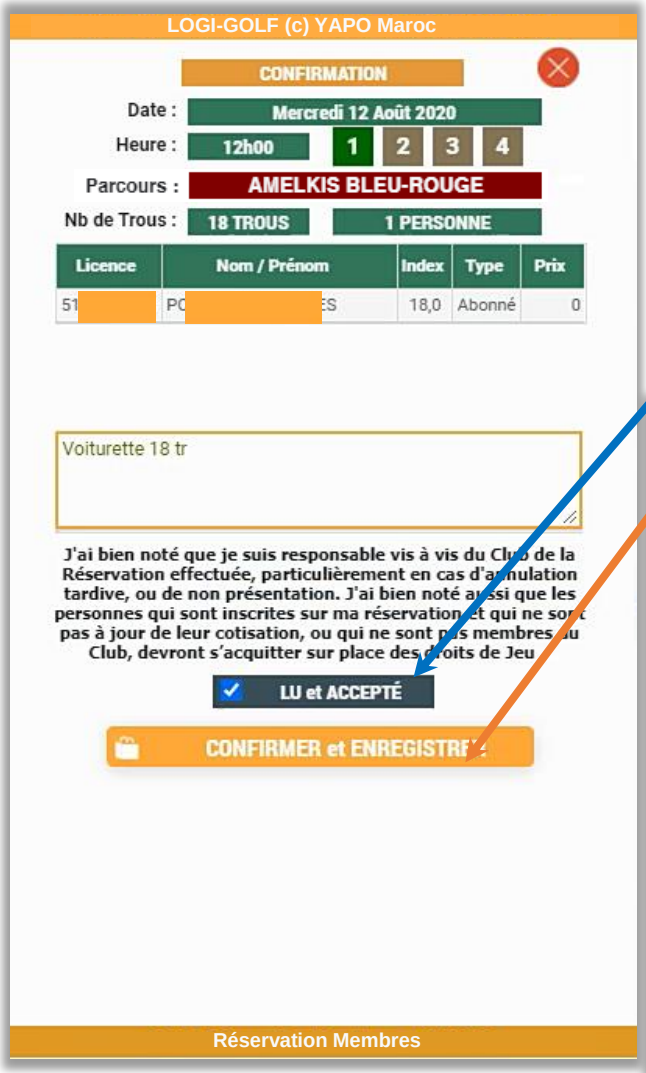
Ajouter un Cadet : choisir parmi les Noms des Cadets (et leur Matricule)



Confirmer et Continuer

Prestations et Cadets ajoutés

CONFIRMER MA DEMANDE DE RÉSERVATION



Cliquer sur
« LU et ACCEPTÉ »
puis sur
« CONFIRMER et ENREGISTRER »
Vous recevrez, ainsi que tous les autres participants, un email de confirmation

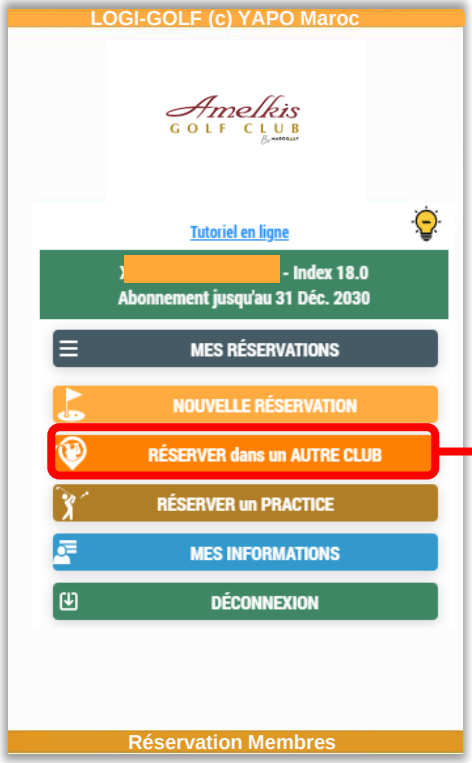
Nous vous conseillons de rajouter l'adresse :
no-reply@golfs.ma
dans la liste de vos contacts pour que le courriel de confirmation n'arrive pas dans vos SPAMs

Amelkis
GOLF CLUB
by MAROCGOLF

Chapitre 5 :

RÉSERVER DANS UN AUTRE CLUB

RÉSERVER DANS UN AUTRE CLUB



Notez que seuls les Clubs ayant un accord avec le vôtre sont affichés.

1) **Indiquer dans quel vous voulez effectuer une nouvelle réservation**
2) **Cliquer sur « Réserver dans ce Club »**
3) **Entrer les informations de la réservations**

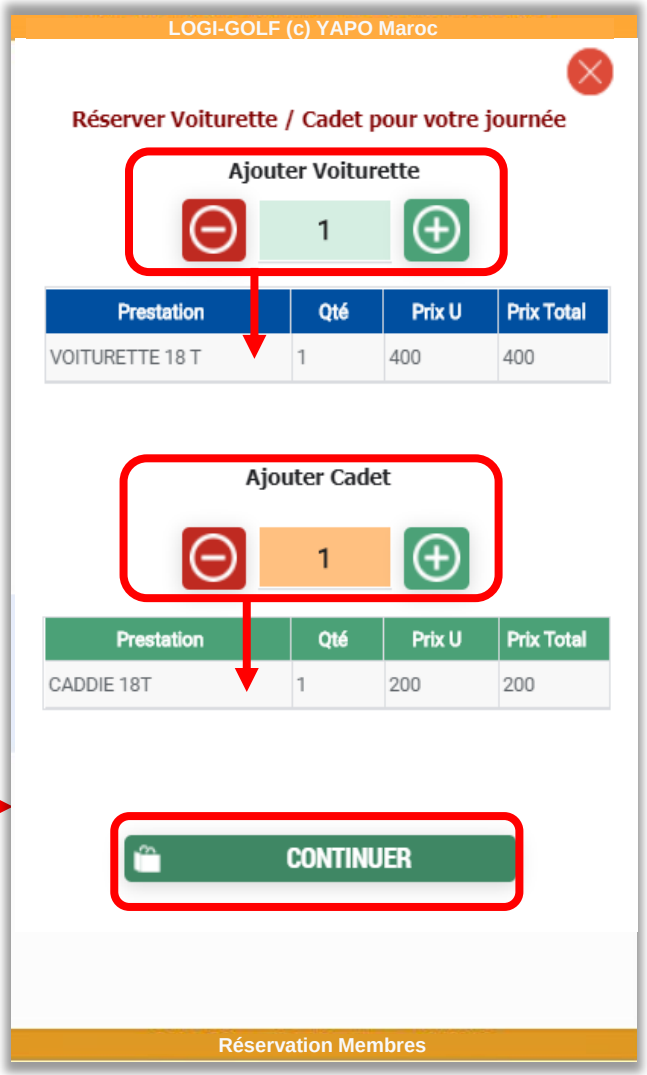
RÉSERVER DANS UN AUTRE CLUB – Prépaiement

Certains Clubs peuvent demander un prépaiement par Carte Bancaire Marocaine (CMI) pour garantir la réservation que vous allez effectuer dans un autre Club, où vous n'êtes pas abonné.

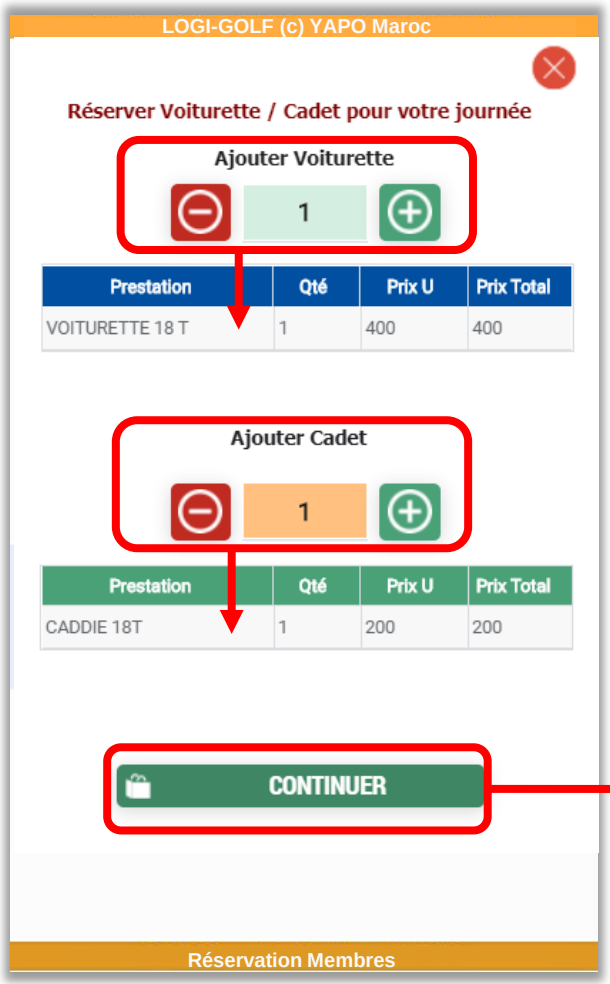
Ce Symbole indique que le Club demandera un prépaiement pour garantir la Réservation

RÉSERVER DANS UN AUTRE CLUB – Prépaiement

Validez le départ sélectionné pour l'enregistrer et passer aux Réservations des Voiturettes et Cadets

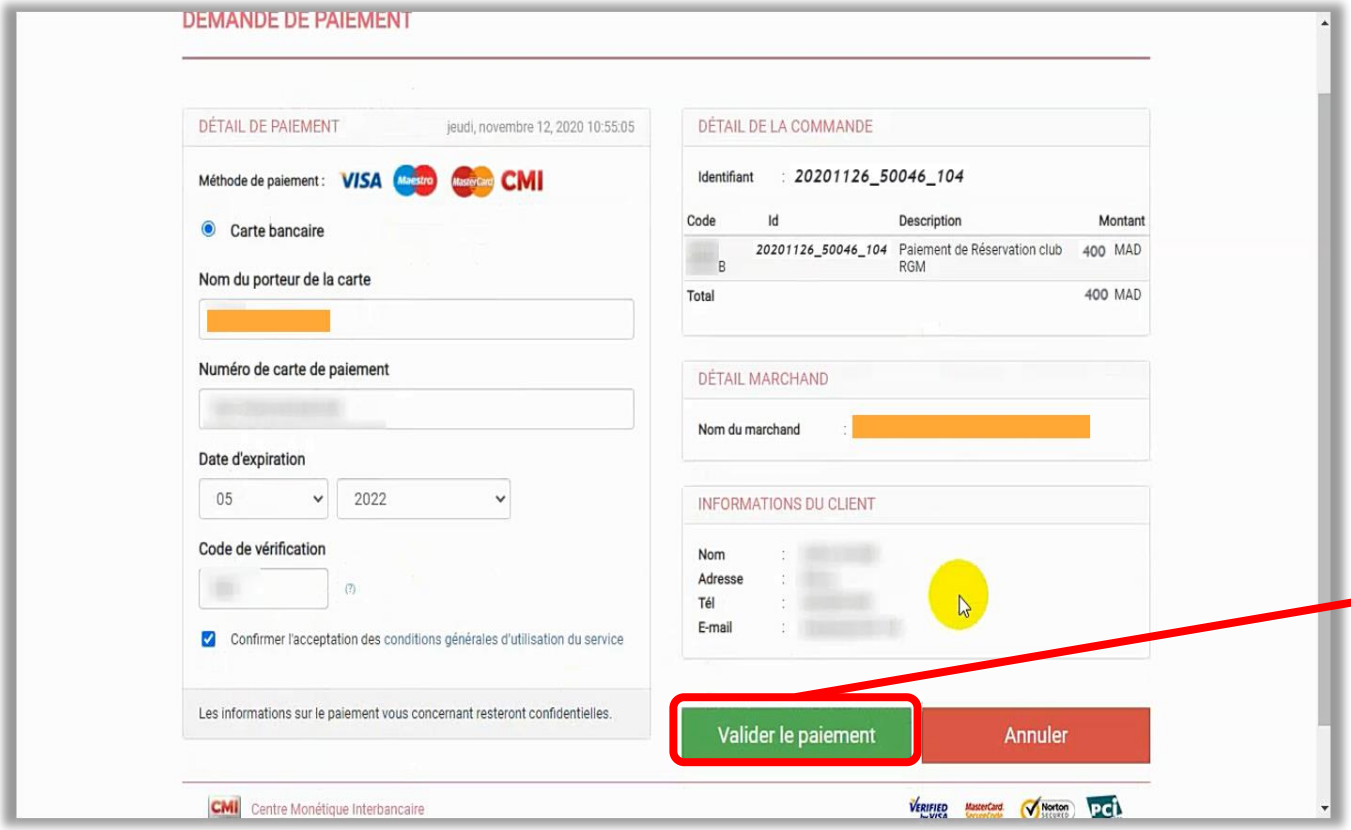


RÉSERVER DANS UN AUTRE CLUB – Prépaiement



Cochez la case « LU et ACCEPTÉ », puis cliquez sur « Confirmer et ENREGISTRER »

RÉSERVER DANS UN AUTRE CLUB – Prépaiement



Remplissez les informations nécessaires et les informations de votre Carte de Paiement et finalement cliquez sur « Valider le Paiement »

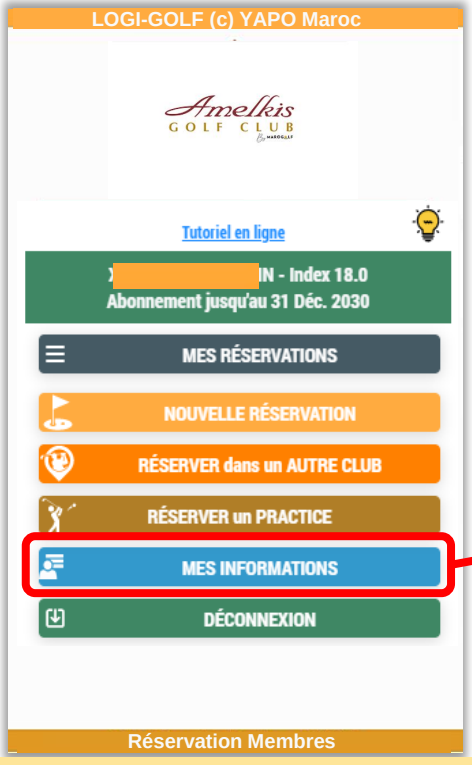
Saisissez le code reçu par SMS et cliquez « Valider »

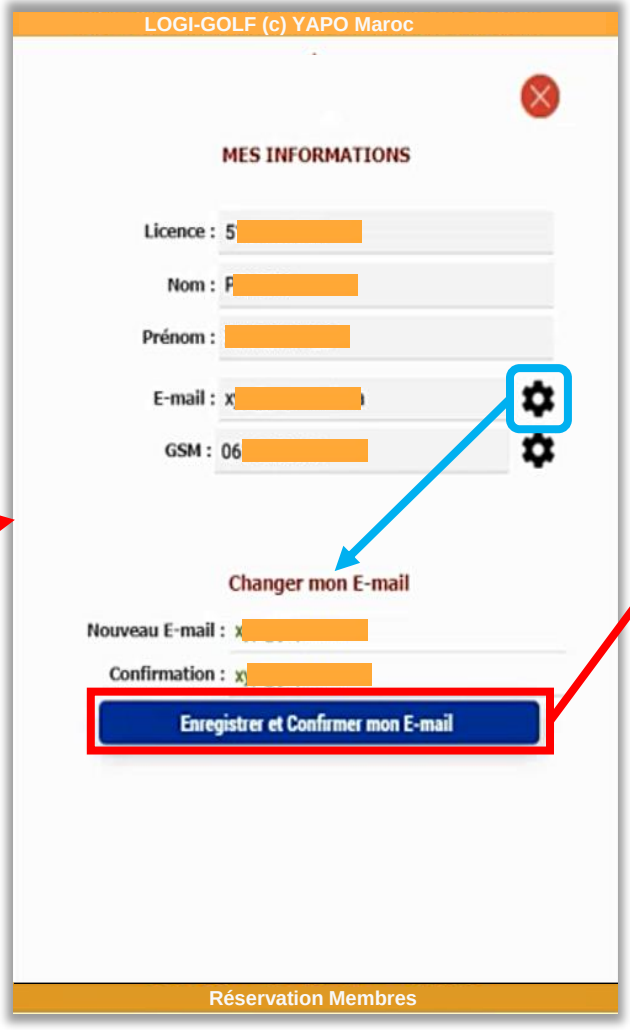
Amelkis
GOLF CLUB
by MAROCGOLF

Chapitre 5 :

GÉRER MES INFORMATIONS

MES INFORMATIONS – MON EMAIL de CONTACT





Cliquez sur le bouton à droite de la zone « Email » pour afficher l'écran « Changer mon Email »

Saisissez la nouvelle adresse Email dans la case appropriée, et ressaisissez la même adresse Email dans la case « Confirmation »

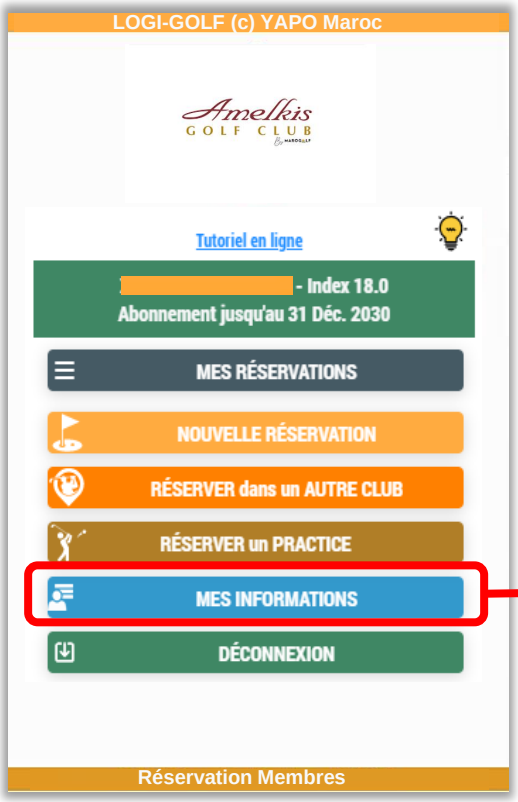
Vous recevrez sur cette nouvelle adresse Email une demande de confirmation, pour validation finale.

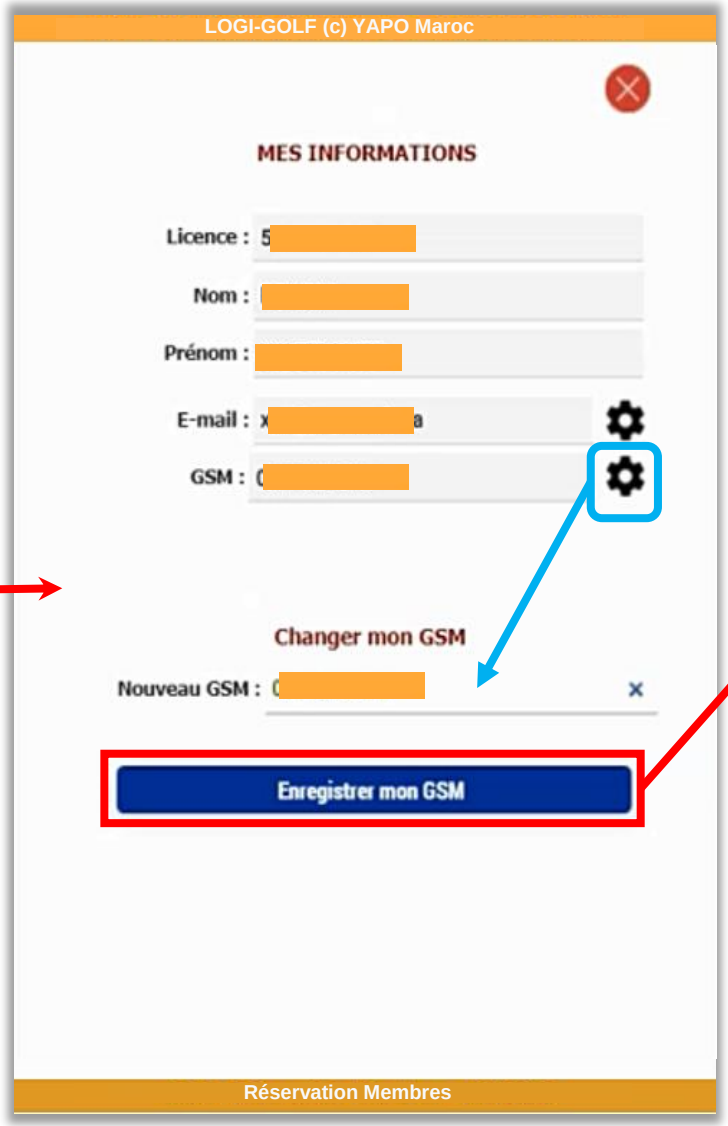
Suite à votre demande de changement de votre adresse Email sur le site de Réservations LOGI-GOLF nous vous prions de bien vouloir confirmer votre nouvelle adresse en cliquant sur le lien suivant :

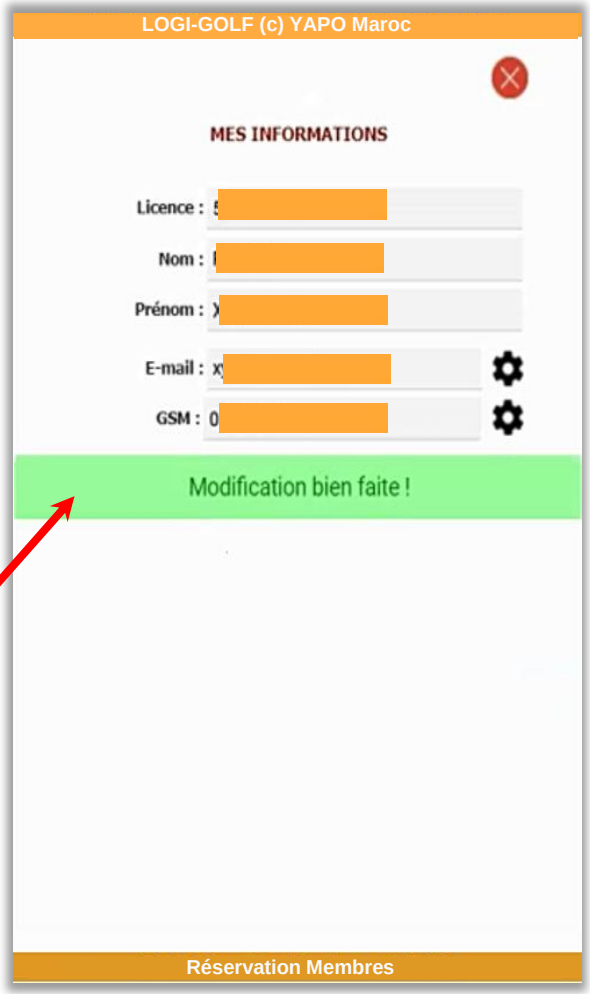
Confirmer mon email

Une fois votre adresse courriel confirmée, vous pourrez vous identifier avec le nouveau Email sur le site Web LOGI-GOLF des Demandes de Réservations de votre Club.

MES INFORMATIONS – MON NUMÉRO GSM







Cliquez sur le bouton à droite de la zone GSM pour afficher l'écran « Changer mon GSM »

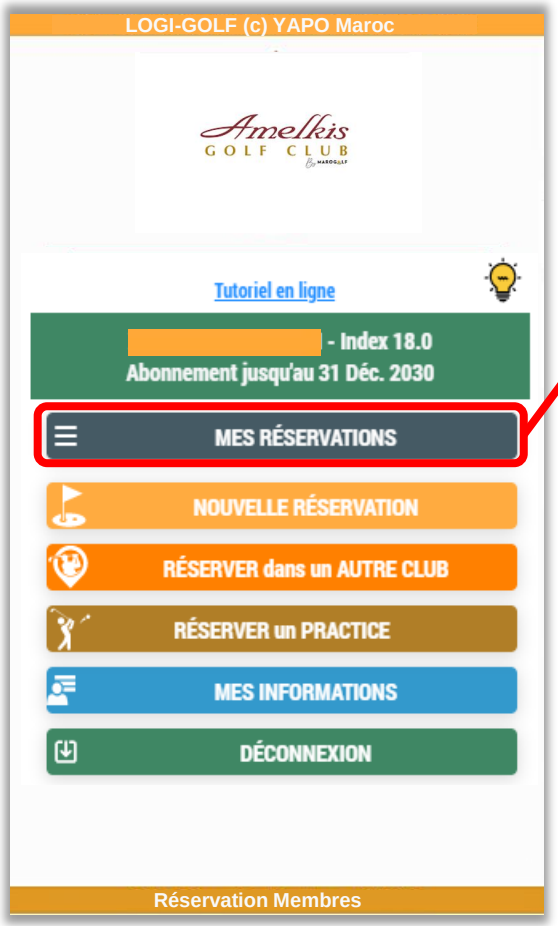
Saisissez le nouveau GSM dans la case appropriée, puis « Enregistrer mon GSM ».

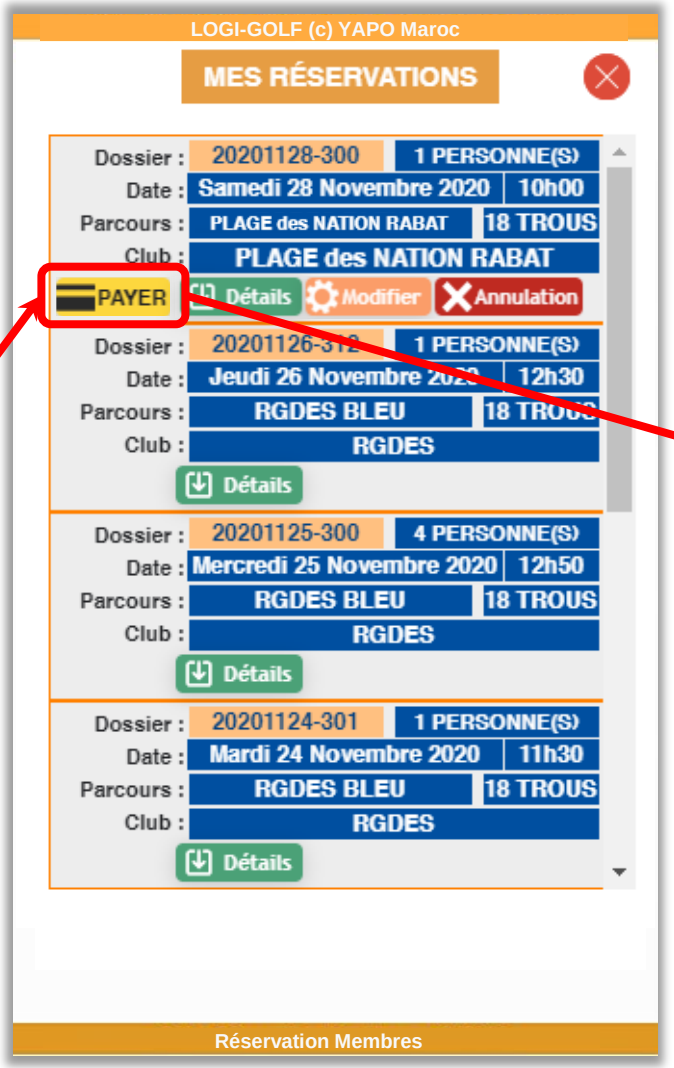
Amelkis
GOLF CLUB
by MAROCGOLF

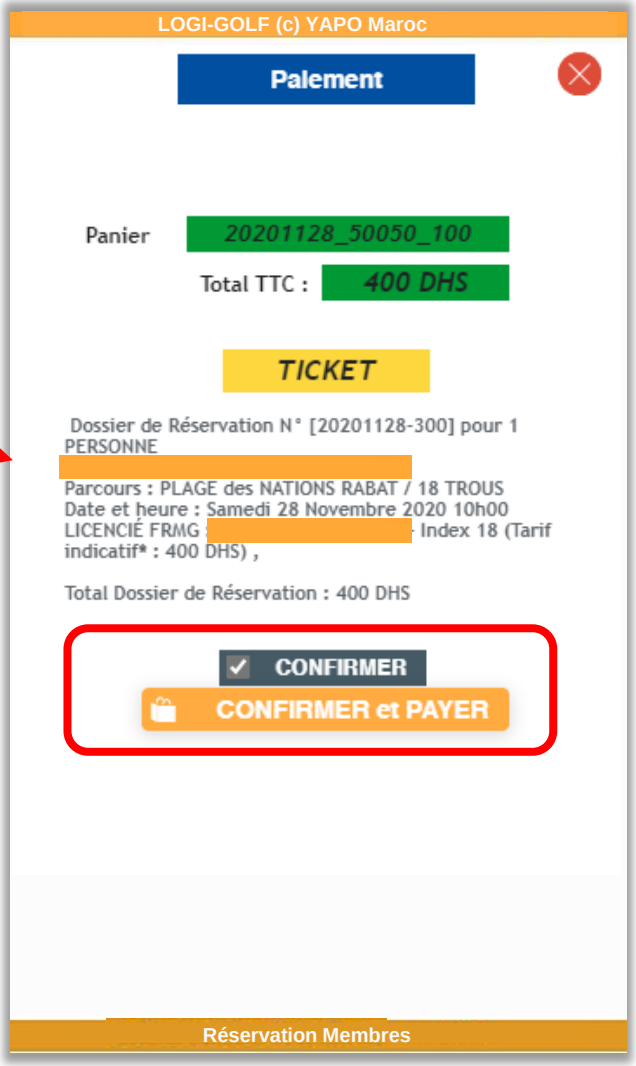
Chapitre 6 :

REVENIR À PAYER

REVENIR À PAYER VOTRE RÉSERVATION



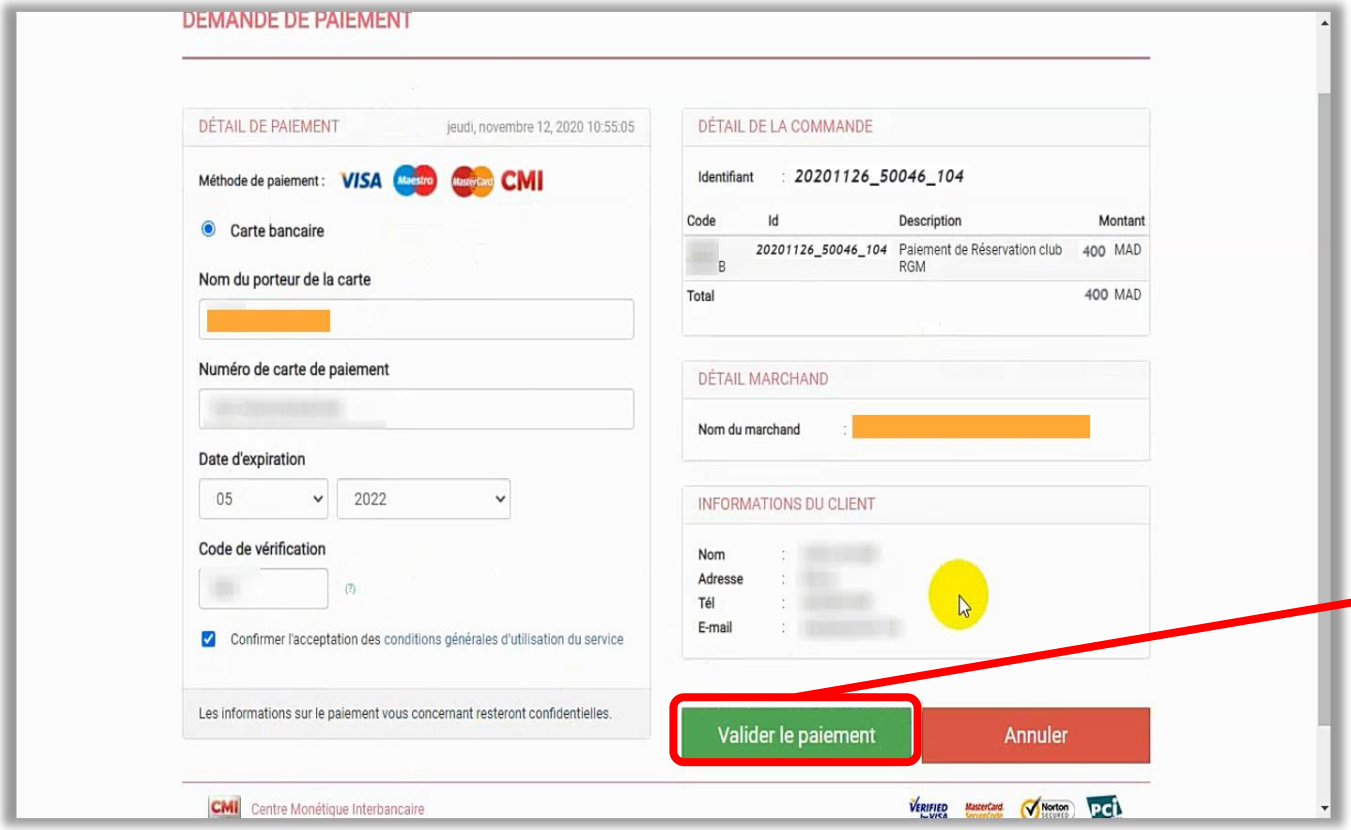




Pour pouvoir confirmer et payer votre Réservation impayée, Cliquez sur « Mes Réservations » et puis sur « Payer »

Cochez la case « Confirmer », puis cliquez sur « Confirmer et Payer »

RÉSERVER DANS UN AUTRE CLUB – Prépaiement



Remplissez les informations nécessaires et les informations de votre Carte de Paiement et finalement cliquez sur « Valider le Paiement »

Saisissez le code reçu par SMS et cliquez « Valider »